

# ZARZĄDZENIE NR 19 / 2019

z dnia 27 grudnia 2019r.

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Tarnobrzegu

**w sprawie organizacji udostępniania informacji publicznej  
oraz ponownego wykorzystania informacji publicznej  
w Domu Pomocy Społecznej w Tarnobrzegu**

## Na podstawie

- art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 23a ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2058);
- ustawa z dnia 6 września 2011 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112, poz. 1198, ze zm.);
- ustawa z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. 2016, poz. 352), która określa zasady i tryb udostępniania i przekazywania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania.

## zarządzam co następuje:

### § 1

1. Informacja publiczna, to informacja która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej (zwany dalej „BIP”), a znajduje się w zasobach DPS .
2. Informacja publiczna o charakterze przetworzonym (tj. taka informacja, która nie istnieje w żądanej postaci w chwili składania wniosku, i która dopiero musi zostać wytworzona na podstawie posiadanych przez organ danych jednostkowych) jest udzielana tylko w takim zakresie, w jakim jest to szczególnie istotne dla interesu publicznego.

### § 2

1. Ponowne wykorzystywanie informacji publicznej to wykorzystywanie przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej informacji publicznej lub każdej jej części, będącej w posiadaniu podmiotów, obowiązanych do jej udostępnienia, niezależnie od sposobu jej utrwalenia (w postaci papierowej, elektronicznej, dźwiękowej, wizualnej lub audiowizualnej), w celach komercyjnych lub niekomercyjnych, innych niż jej pierwotny publiczny cel wykorzystywania, dla którego informacja została wytworzona.
2. Przekazanie informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystywania następuje, w przypadkach gdy:
  - 1) informacja publiczna nie została udostępniona w BIP DPS, chyba że została udostępniona w inny sposób i zostały określone warunki jej ponownego wykorzystywania, albo
  - 2) wnioskodawca zamierza wykorzystywać informację publiczną na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone.
3. Odmowa ponownego wykorzystywania informacji publicznej następuje w przypadku gdy:
  - 1) dostęp do informacji publicznej podlega ograniczeniom, o których mowa w art. 5 ustawy o dostępie do informacji publicznej, lub w przepisach odrębnych ustaw,
  - 2) ponowne wykorzystywanie informacji publicznej naruszy prawa własności intelektualnej przysługujące podmiotom trzecim.
4. DPS nie jest obowiązany do opracowywania, w szczególności przetwarzania, informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystania przez wnioskodawcę oraz dostarczania z niej wyciągów jeżeli spowoduje to konieczność podjęcia nieproporcjonalnych działań przekraczających proste czynności.

### § 3

1. Informacja publiczna oraz ponownie wykorzystana informacja publiczna (o której mowa w §1 i §2, zwane dalej „informacją publiczną”), która nie została udostępniona w BIP lub udostępniona w inny sposób, udostępnia się na wniosek, który można złożyć w formie pisemnej na adres Dom Pomocy Społecznej ul. Kurasia 7, 39-400 Tarnobrzeg w lub w formie e-mailowej na adres: [dpstbg@wp.pl](mailto:dpstbg@wp.pl) (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia).

2. **Wnioski o udostępnienie informacji publicznej oraz o ponowne wykorzystanie informacji publicznej** (zwane dalej „wnioskami”), a także informację publiczną kierowaną do środków masowego przekazu - rozpatrywane są przez Dyrektora DPS.

3. Wnioski oraz związane z nimi pisma i inne dokumenty rejestruje się i przechowuje w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych spraw. W przypadku gdy wnioskodawcy przekazano kopie dokumentów, w aktach sprawy wystarczy zamieścić ich spis.

4. Wnioski o których mowa w §3 ust.2 rozpatruje się bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

5. Jeżeli wniosek nie może zostać rozpatrzony w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania, DPS zawiadamia wnioskodawcę w tym terminie o przyczynach opóźnienia oraz o terminie, w jakim rozpatrzy wniosek, jednak nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

6. Od osoby wnioskującej o dostęp do informacji publicznej nie jest wymagane wykazanie interesu prawnego lub faktycznego. Prawo do uzyskania informacji przetworzonej przysługuje jedynie w takim zakresie, w jakim jest to szczególnie istotne dla interesu publicznego.

7. Informacja publiczna może być udostępniona wnioskodawcy w formie ustnej lub wglądu, jeżeli jej udzielenie jest możliwe niezwłocznie, w innym przypadku tylko w formie pisemnej.

8. Z czynności związanych z udzieleniem informacji publicznej w formie ustnej lub w formie wglądu do dokumentów pracownik udzielający informacji sporządza notatkę służbową zawierającą informację o podmiocie składającym wniosek, przedmiocie wniosku oraz sposobie załatwienia sprawy.

### § 4

1. Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny.

2. Jeżeli jednak w wyniku udostępnienia informacji publicznej, DPS miałby ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem jej udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w inną formę wskazaną we wniosku (koszt materiałów, dodatkowego nakładu czasu i pracy), Dyrektor DPS może zdecydować o pobraniu od wnioskodawcy opłaty w wysokości odpowiadającej tym kosztom.

3. O ewentualnej konieczności uiszczeniu opłaty DPS informuje wnioskodawcę.

4. Opłatę, o której mowa w §4 ust 2 wnioskodawca może uiścić poprzez wpłatę w kasie DPS, lub na rachunek DPS: Bank PKO S.A. I O/Tarnobrzeg **35 1240 2744 1111 0000 4004 4653**.

### § 5

Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych, a także ze względu na określone w ustawach ochronę wolności i praw innych osób, ochronę podmiotów gospodarczych, ochronę porządku publicznego, bezpieczeństwa lub ważnego interesu państwa.

### § 6

Nadzór i wykonanie zarządzenia powierza się administratorowi.

### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2020r.

Dyrektor  
Domu Pomocy Społecznej  
w Tarnobrzegu  
Maria Wrzos